

# ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ LOPŠELIS DARŽELIS

DIREKTORĖ, DANUTA PALAVENIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Butrimonys

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2015-2018 m. m strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius įgyvendiname: 1. Įstaigoje dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kvalifikacija bei gerosios patirties sklaida užtikrina įstaigos uždavinių įgyvendinimą ir leidžia tenkinti visus vaikų poreikius, gerės ugdymo kokybę. Vaikai, turintys specialiųjų poreikių lengviau įsisavina būtinas kompetencijas, visi priešmokyklinukai pasiekia mokyklinę brandą. Vaikų tėvai pastoviai informuojami ugdymo klausimais, sustiprėjo susidomėjimas ir dalyvavimas vaikų ugdymo procese.

2. Informacinių, komunikacinių, technologijų naudojimas padėjo užtikrinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę. Pastovus, sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas su vaikų tėvais, įstaigos darbuotojais ir socialiniais partneriais daro didelę įtaką besiformuojančiais vaiko asmenybei.

Glaudžiai bendradarbiaujant su šeima, aptariant ugdymo programą bei problemines situacijas pasiekta efektyvesnių rezultatų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese.

Sustiprėjo pedagogų motyvacija, intensyvėja šeimos įtraukimas į ugdymo procesą.

3. Sukurta estetinė aplinka, naujų lauko žaidimo įrengimų įsigijimas ir esamų atnaujinimas, multimedijos įrangos įgijimas, veiklos kampelių papildymas, žaislais, knygomis, metodinėmis priemonėmis padeda visapusiškai vystyti vaiko asmenybei, garantuoja saugumą, emocinį stabilumą ir ugdymo proceso stabilumą. Stiprėja įstaigos materialinė bazė, pagerėjo įstaigos įvaizdis.

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. sutvarkyti įstaigos žaidimų aikštelės erdvę	Atnaujinta ugdymo erdvė lauke	Vasaros metų buvo išmontuotas bei pašalintas senas žaidimų aikštelės įrenginys, kuris neatitikdavo	Iki rugsėjo pastatytas naujas žaidimų įrenginys

		Higienos normoms ir buvo pavojingas naudojimui. Vietoj jo įsigijome naują įrenginį.	
1.2. pagerinti maitinimo organizavimą	Organizuojamas vaikų sveikatai palankus maitinimas	Šalčininkų r. Butrimonių lopšelio darželio direktorės įsakymas 2018m. Rugsėjo 3 d. VI- „Dėl valgiaraščio dalinio pakeitimo“, perspektyvinis valgiaraštis buvo atnaujintas ir paruoštas derinimui Šalčininkų maisto ir veterinarijos tarnybai.	Iki rugsėjo atnaujintas ir dalinai pakeistas valgiaraštis
1.3.pagerinti ugdymo sąlygas	Atnaujintos ugdymo erdvės grupėse	Metų bėgyje buvo įsigyta daug priemonių atnaujinimui ir naujų ugdymo erdvių įkūrimui: sveikatos, meno ir kūrybiškumo, muzikavimo, sporto, smulkios motorikos lavinimui, atnaujinta vaikų biblioteka.	Iki gruodžio 31 d. atnaujinta ugdymo aplinka, įsigyta naujų žaislų, priemonių, knygų.
1.4.bendradarbiauti su kitomis rajono įstaigomis, vykdančiomis ikimokyklinį ugdymą, su mokyklomis, kurias lanko buvę ugdytiniai.	Organizuoti bendrus renginius vaikams, pedagogams	Organizuoti ir praveisti renginiai, veiklos: 2018-04-20 priešmokyklinės grupės auklėtiniai su pedagoge aplankė Anos Krepštul gimnaziją, susipažino su gimnazijos atmosfera ir būsima mokytoja. 2018-05-01 – Šeimos šventė Jančiūnų laisvalaikio salėje. 2018-05-31- pradinių klasių paskutinis skambutis Anos Krepštul gimnazijoje. 2018-12-06 -Šv. Mikolojaus diena( Mikolajki). Kartu su Anos Krepštul gimnazijos mokiniais ir mokytoja organizuota bendra šventė.	II-IV ketvirtyje suorganizuoti 4 bendri renginiai, veiklos su rajono įstaigomis
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.apvertta lauko žaidimo aikštėle	Ugdymo aplinkos tobulinimas, vaikų saugumo užtikrinimas, sveikatos saugos

	reikalavimų vykdymas pagal Lietuvos higienos normą HN75:2016
3.2. darželyje vyko mokymų ciklas su psichologe: emocijų pažinimas; emocijų prasmės, poveikio sau bei mintims, elgesio įvertinimas; mano savybės bei stiprybės/silpnybės. tarpasmeniniai santykiai: konfliktai, bendravimo stilius.	Bendri pedagogų, auklėtojos padėjėjų, socialinio skyriaus darbuotojų užsiėmimai užtikrino gerą mikroklimatą, bendradarbiavimo ryšius įstaigoje.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

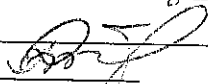
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginis mąstymas
6.2. Procesinė kompetencija (būsimų galimybių ir problemų prognozavimo būdas, leidžiantis sumažinti neteisingų sprendimų priėmimo riziką, nustatyti bendrus organizacijos ir jos narių tikslus)

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Danuta Palavenienė  
(vardas ir pavardė)


2019-03-07  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Rezultatai įvertinti labai gerai, visos planuotos užduotys įvykdytos.

Darželio Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Irena Lukaševič

(vardas ir pavardė)

2019-01-22

(data)

/ darbuotojų atstovaviną įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir sąlymai: *Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius*

Meras

*[Signature]* Andrius Palevič  
(parasas) (vardas ir pavardė)

2019-02-27  
(data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. skatinti tėvų įsitraukimą į lopšelio -darželio veiklą	Kuriami ir puoselėjami glaudus santykiai su ugdytinių tėvais. Organizuojami susirinkimai, tėvai įtraukiami į bendrus renginius	Organizuoti susirinkimai, tėvai įtraukti į bendrus renginius. Vykdomas glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais.
9.2. Ugdomo kokybės gerinimas siekiant nuoseklios ir sistemingos ugdomosios veiklos	Siekti kiekvieno vaiko pažangos – jo žinių, įgūdžių, gebėjimų ugdymo parenkant įdomų ugdymo turinį, taikant aktyvius ugdymo(si) būdus, formas ir metodus, plėtojant vaiko ir auklėtojo sąveiką	Mokytojų tarybos posėdžių metu sistemingai ir nuosekliai analizuojami vaikų pasiekimai, numatomos tobulintinos sritys. Grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis, skatinančiomis vaikus stebėti, tyrinėti, atrasti, daryti išvadas.
9.3 Bendradarbiauti su kitomis rajono įstaigomis, vykdančiomis ikimokyklinį ugdymą, su mokyklomis, kurias lanko buvę ugdytiniai	Bendri renginiai vaikams, pedagogams	Organizuoti bendri renginiai vaikams ir darželio darbuotojams.
9.6. Organizuoti kokybišką priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą	Plėtoti būtiniausias vaiko gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi kompetencijas	Išugdytos 5 būtiniausios vaiko kompetencijos. Paruošti aprašymai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų stoka
10.2. Žmogiškasis faktorius
10.3.

Meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalinių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Zdislav Palevič

(vardas ir pavardė)

2019-02-27

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Danuta Palavenienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-27

(data)